**ร่างขอบเขตของงาน ( Terms of Reference: TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ**

**วัสดุสำนักงาน ของโรงพยาบาลคอนสวรรค์ จำนวน รายการ**

**โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

๑) ความเป็นมา

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับการอนุมัติแผนจัดซื้อวัสดุทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แล้วนั้น เนื่องจากในคลังพัสดุมีวัสดุบางรายการหมด และบางรายการมีจำนวนคงเหลือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุสำนักงานจำนวน รายการ เพื่อให้มีไว้สำหรับเบิกไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ บริการผู้มารับบริการและประชาชนที่มาติดต่อราชการ ของกลุ่มงาน/งาน ในโรงพยาบาลคอนสวรรค์ ให้มีประสิทธิภาพ

๓) คุณสมบัติของผู้ขาย

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา

๑๐๖ วรรคสาม

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตร ๑๐๙

๖. คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดใน

ราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะซื้อดังกล่าว

๔) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- วัสดุสำนักงานจำนวน รายการ (รายละเอียดแนบท้าย จำนวน แผ่น )

๕) วงเงินงบประมาณ

งบประมาณของโรงพยาบาลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวงเงิน บาท (……………………………………………….)

๖) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘) งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

๙) อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน

(ลงชื่อ)..............................................ผู้กำหนดขอบเขต

(นางอรุณี ชนะชัย) รายละเอียดคุณลักษณะ

เจ้าหน้าที่

รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน ของโรงพยาบาลคอนสวรรค์ จำนวน รายการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ/รายละเอียด** | **จำนวน/หน่วย** | **หมายเหตุ** |
| ๑.  ๒.  ๓.  ๔.  ๕.  ๖.  ๗.  ๘.  ๙.  ๑๐. |  |  |  |

(ลงชื่อ)..............................................ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางอรุณี ชนะชัย) รายละเอียดคุณลักษณะ

เจ้าหน้าที่